

Funktionsübersicht

Lexware anlagenverwaltung 2021



Lexware anlagenverwaltung gibt es in verschiedenen Varianten. Vergleichen Sie hier die Leistungen und entscheiden Sie sich dann für die passende Software.

	basis	pro
Arbeitsplätze	1	3
Basisfunktionen		
Anzahl empfohlener Anlagegüter	bis 500	bis 10.000
Verschiedene Anlagebäume – leerer Kontenrahmen und angelehnt an DATEV Kontenpläne	•	•
Allgemeine und branchenspezifische AfA-Tabellen	•	•
DATEV-Export-Schnittstelle für den Datenaustausch mit dem Steuerberater	•	•
Generieren von Abschreibungsbuchungen	•	•
AfA-Plan für Nutzungsdauer	•	•
Durchführung von Zugang, Abgang, Umbuchungen u. v. m.	•	•
Automatische Vergabe von Inventarnummern u.v.m.	•	•
Servicecenter	•	•
Abschreibungen		
Alle gängigen steuerlichen und handelsrechtlichen Abschreibungsarten	•	•
Sofortabschreibung von Geringwertigen Wirtschaftsgütern (GWG) inkl.	•	•
Sammelpostenbewertung	•	•
Berücksichtigung „Trivial-Software“	•	•
Frei definierbare Gebäude- und Sonderabschreibungen	•	•
Berechnung von Buchgewinn und -verlust bei Voll-/Teilabgängen	•	•
Auswertungen und Schnittstellen		
Generieren von Abschreibungsbuchungen und Umbuchungslisten	•	•
Übergabe der Abschreibungsbuchungen an Lexware buchhaltung per ASCII-Schnittstelle	•	•
Übergabe der Abschreibungsbücher mittels Buchungsliste übertragen in den Buchungsstapel Lexware buchhaltung	•	•
AfA-Vorschau auf 5 und auf 20 Jahre	•	•
Anlagekartei	•	•
Anlage AVEÜR automatisch berechnet mit Schnittstelle zu Lexware buchhaltung	•	•
Aktuelle Taxonomien für den Anlagespiegel brutto in E-Bilanz und EHUG	•	•
Anlagespiegel brutto oder netto für Jahresabschluss, Anlagespiegel brutto Eröffnungsbilanz sowie Abschreibungspiegel	•	•
Automatische Berechnung des Anlagespiegel brutto für die E-Bilanz und EHUG mit Exportschnittstelle zu Lexware buchhaltung	•	•
Inventarliste	•	•
Druck von Inventaretiketten	•	•
MS® Office-Anbindung	•	•
Inklusive Lexware anlagen scan (Inventurunterstützung bei Bestandsabgleich)	•	•
Zusatzfunktionen		
Einzelmandantensicherung		•
Rechte- und Benutzerverwaltung		•
Zentrale Firmenverwaltung		•
13.+14. Buchungsperiode für Korrekturbuchungen während des Jahresabschlusses		•
Steuerlicher und handelsrechtlicher Rechnungskreis in einer Firma		•